



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงานตาม นโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน -จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)	เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เกิดประโยชน์สูงสุด	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งและสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนกำลัง ๓ ปี โดย การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อ รองรับภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ และปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้น	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ลง วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยผ่านการเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด	มีอัตรากำลังไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจอำนาจหน้าที่	-ประกาศรับโอน -ขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -การสรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตร ากำลัง	เพื่อให้มีบุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ทดแทนอัตรากำลัง ว่าง	จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งและสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง	การปฏิบัติงานเป็นไปตาม ข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับพนักงานจ้างรวมถึง เป็นไปตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและสามารถนำไป ปรับปรุงพัฒนาให้มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ	ไม่มีบุคลากรเข้ารับการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	-ไม่มี-	-ไม่มี-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงานตาม นโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>-เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน การเลื่อนหรือการแต่งตั้งการย้ายการโอน และรับโอนการให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัลและการบริหารงานบุคคลและอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p> <p>-เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	<p>-จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน รวมถึงการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p>	<p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามข้อตกลงที่ร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ รอบ</p> <p>- รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๕)</p> <p>- รอบที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๕)</p> <p>-เลื่อนค่าจ้าง และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑ รอบ</p> <p>- รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔- ๓๐ ก.ย.๖๕)</p>	<p>ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานของตน</p>	<p>แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น เพื่อเสนอข้อตกลงการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาได้ตรงกับงานที่ปฏิบัติได้จริง</p>



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงานตาม นโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. การพัฒนาด้านบุคลากร - จัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล	เพื่อให้มีการวางแผนการ พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามสายงาน ครบถ้วน และมีความ ก้าวหน้าในสายอาชีพ	ร้อยละของจำนวนพนักงาน ที่เข้ารับการฝึกอบรมตาม สายงาน	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทาง เส้นทางความ ก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ - จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เข้า รับการอบรมตามสายงาน	- เนื่องจากพนักงาน ส่วนตำบล ที่มี คุณสมบัติเข้ารับการ อบรมยังไม่ประสงค์ เข้ารับการอบรม	- แจ้งพนักงานส่วน ตำบลผู้ที่มีคุณสมบัติ ให้เข้ารับการอบรม



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงานตาม นโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ -ประกาศหลักเกณฑ์หรือนโยบายเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม	เพื่อสร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ รักษาวินัย	ร้อยละของการประเมิน ความพึงพอใจบริการของ ประชาชน	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม รวมถึงควบคุมการ กำกับติดตามและดูแลให้ ปฏิบัติตามระเบียบ	-ดำเนินการทำประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล -ประกาศจัดทำนโยบายด้าน คุณธรรม จริยธรรม -พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างมีคุณธรรมและ จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ มีการให้บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และ ไม่เลือกปฏิบัติ	-ไม่มี-	-ไม่มี-



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงานตาม นโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖.การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ -ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงาน	-เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการอบรมตามสาย งาน มีความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเติบโต ก้าวหน้าสายอาชีพ	ร้อยละของจำนวนพนักงาน ที่เข้ารับการอบรมตามสาย งาน	-ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	-ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เข้า รับการอบรมตามสายงาน	-เนื่องจากพนักงาน ส่วนตำบล ที่มี คุณสมบัติเข้ารับการ อบรมยังไม่ประสงค์ เข้าร่วมการอบรม	-แจ้งพนักงานส่วน ตำบล ผู้มีคุณสมบัติ เข้ารับการอบรม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	สรุปสถิติการดำเนินงานตาม นโยบาย	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต - ดำเนินการยกย่องชมเชย แก่ บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงาน - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน - การนำเทคโนโลยีและ สารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ใน ระบบการทำงาน	- เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อสร้างแรงจูงใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ - เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ความสะดวก รวดเร็ว และ สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที	- พนักงานมีความสุขในการ ปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน น่าอยู่ สะอาด และ สะดวกสบาย มีเทคโนโลยี ทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน	- ได้จัดสถานที่ทำงานให้มี ทัศนียภาพในสำนักงานให้มี ความเรียบร้อย น่าอยู่ สะอาด และน่าทำงาน - ตกแต่งและจัดแต่งต้นไม้ ดอกไม้ให้มีความสดชื่นที่โต๊ะ ทำงาน	- พนักงานทุกคนมีความสุข มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ระบบเทคโนโลยี ภายในหน่วยงานยังมี ความไม่เสถียร	ภายในอาคาร สำนักงานมีการวาง ระบบอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีให้ เสถียร